



Wir suchen Sie/Dich ... (m/w/d)

Büro- und Projektassistenz

Unser Angebot

einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem wachsenden Team
Zusammenarbeit auf Augenhöhe für ein gesundes und gutes Miteinander
Einarbeitung und Erweiterung der Möglichkeiten
flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit teilweise eigener Termingestaltung
Benefits wie Sonderurlaub, Sozialleistungen ...

Arbeitszeit: Teilzeit bis Vollzeit möglich

Arbeitsort: Remote, Hybrid oder vor Ort



Büro (ist ab 01/24 in Holzminden)

Beim Kunden gern in Ihrer Region (bundesweit möglich) und in Akademien/Hotels

Aufgabenschwerpunkte

- Allgemeine Büroorganisation & Abrechnung
- Kommunikationsansprechpartner (intern und extern)
- Terminmanagement: Koordination von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Projektunterstützung: Assistenz bei der Umsetzung und Koordination von Projekten
- Kundenbetreuung: Freundlicher und professioneller Kontakt zu Kunden und Geschäftspartnern
- Vielleicht gibt es etwas, was Sie schon immer machen wollten.
In diesem Kontext, können wir gerne über Möglichkeiten sprechen.

Anforderungen

- Organisationsgeschick und Erfahrung
- Freundliches professionelles Auftreten in Präsenz und am Telefon
- Interesse an weiteren Bereichen und Themengebieten ggf. Spezialisierungen
- Reiseinteresse
- Selbstständigkeit: Eigenverantwortliches Arbeiten und Initiative in der Erledigung von Aufgaben
- Empathie, Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsstärke und systematisches-analytisches Denken, Vertraulichkeit
- Gute Deutschkenntnisse und Wohnort in Deutschland
- PC-Kenntnisse
- Nice-To-Have:
 - Führerschein Klasse B

Interesse? Wie es weiter geht...

Wir freuen uns auf die Bewerbungsemail mit Angabe der Gehaltsvorstellung und gewünschtem Stundenumfang und Eintrittsdatums.

Du bekommst innerhalb von ca. 14 Tagen eine Rückmeldung von uns.

Email: service@engelmann.training

Ihr Kontakt bei Fragen: Anna Engelmann Tel: +49 (0) 151 74 30 83 63



Eine Teamvergrößerung
braucht mehr Platz und
deshalb sind wir ab Januar
2024 in Holzminden.